



## Camelia Sălcudean

### ***Despre mine:***

---

Sunt o persoană cu spirit de echipă, foarte metodică și organizată, genul care nu lasă pe mâine ceea ce trebuie făcut azi. Sunt autodidactă, vizionară, foarte flexibilă și mă adaptez cu ușurință tuturor situațiilor.

Cred în schimbarea pe care o putem produce în comunitățile noastre și sunt convinsă că, cu implicarea fiecăruia dintre noi putem genera o direcție nouă pentru România, una cu adevărat pro-europeană.

### ***Experiență politică:***

---

Iulie 2022 - prezent

Membră a Partidului REPER

Funcții interne deținute:

- Secretar General
- Membră a Biroului Național, Vicepreședintă

Iulie 2021 – Iunie 2022

Membră a Partidului USRPLUS (urmare fuziunii dintre USR și PLUS)

Funcții/roluri interne deținute:

- Președintă a Filialei Județene Cluj
- Co-Președintă a Comisiei electorale în cadrul primului Congres Național al partidului format după fuziune, organizat în vederea alegerii președintelui partidului, membrilor Biroului Național și membrilor comisiilor de Arbitraj și de Cenzori

Funcții publice:

- Subprefectă a Județului Cluj

Dec.2018 – Iunie 2021

Membră a Partidului PLUS

Funcții interne deținute:

- Membră a Biroului de conducere a Comunității Locale Florești, Jud.Cluj
- Secretar General în cadrul Biroului Filialei Județene Cluj
- Delegat în cadrul Conferințelor Județene

Funcții publice:

- Consilier Local – Consiliul Local al Comunei Florești, Jud.Cluj
- Subprefectă a Județului Cluj

## **Experiență profesională:**

---

14.11.2022 - prezent

Director economic  
Becker Romania SRL (IMM cu capital 100% german, producție de mobilier)  
Gherla, Judet Cluj

**Atribuții principale:**

- managementul activitatii economico-financiare a companiei
- oferirea de soluții și propuneri acționarilor cu privire la optimizarea permanentă a costurilor

15.09.2014 – 30.06.2022

Specialist suport calitate regional  
Banca Comercială Română (BCR) Zona Retail 01 Cluj (compusa din 4 județe)  
Activitate desfășurată la nivel regional

**Atribuții principale:**

- control ierarhic și de conformitate în toate unitățile BCR din zona retail
- suport în remedierea deficiențelor de audit si AML
- suport acordat unităților pentru orice spețe din sfera operatională si de conformitate
- suport acordat în vederea creșterii calității serviciilor, precum si pentru creșterea calității datelor;
- gestionarea documentelor aferente relației cu angajatii la nivelul zonei
- training tehnic oferit responsabililor de unități pe aspecte operaționale, de control ierarhic și gestiune a activităților specifice de coordonare a unității bancare
- rapoarte/analize diverse

**Abilități și competențe dobândite:**

Gestionarea eficientă a task-urilor și dezvoltarea capacității de planificare a activităților pentru a le realiza în termene (multitasking). Ascultarea activă, înțelegerea situațiilor cu care se confruntă colegii și capacitatea de a acorda suport funcție și de nivelul de experiență al celui care îl solicită.  
Creșterea nivelului de cunoaștere a Ms Office

01.02.2009–14.09.2014

Director Executiv  
BCR Mărăști , jud.Cluj

15.12.2007-31.01.2009

Director Executiv  
BCR Florești , jud.Cluj

BCR Florești a fost deschisă publicului începând cu luna ianuarie 2018. Impreuna cu colegii din Departmentul de Logistică m-am asigurat de amenajarea și dotarea unității, conform standardelor specifice. Pe parcursul primului an de activitate am creat portofoliu de clienți proprii ai unității, am incheiat parteneriate cu diverși dezvoltatori

imobiliari; am realizat în fiecare trimestru obiectivele de business, astfel că, după primul an de activitate unitatea a realizat profit acoperind inclusiv toate costurile aferente deschiderii unității. Apoi am preluat unitatea BCR Mărăști (superioară ca mărime), unde am avut aceleași atribuții, dar pe un portofoliu de clienți și produse mai mare și desigur o echipă mai mare.

**Atribuții principale:**

- Conducerea și coordonarea activității unității
- Gestionarea portofoliului de clienți ai unității (persoane fizice și microintreprinderi)
- urmarire realizare obiective de vânzări
- asigurarea îndeplinirii standardelor de servire a clienților

**Abilități și competențe dobândite:**

Relaționare, comunicare, profilarea clienților, modalități diferite de abordare (atât a clienților cât și a colegilor). Diferite prezentări (realizare material și prezentare propriu-zisă) atât intern cât și împreună cu echipa în cadrul unor evenimente cu clienți și parteneri.

29.12.2003-14.12.2007

Sef birou Back-Office  
BCR Cluj, jud.Cluj

**Atribuții principale:**

-gestionarea întregii activități operaționale la nivelul sucursalei referitoare la: instrumentele de plată, monitorizarea și verificarea încadrării în termenele de plată și efectuarea tuturor tranzacțiilor în conturile clienților, transferuri Swift, prelucrări de date.

**Abilități și competențe dobândite:**

Organizarea activității, gestionarea metodică, comunicarea.

01.12.1990-28.12.2003

Analist planificare, profitabilitate și rețea  
Economist, analist credite  
Informatician ajutor  
Administrator cont  
BCR Cluj

**Atribuții principale:**

Realizarea și planificarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și calculul profitabilității pentru toate unitățile din jud.Cluj. Diverse analize și raportări, analiza de credite. Introducere și prelucrare date, realizare rapoarte și situații. Gestionare conturi clienți și relația cu aceștia din punct de vedere al operațiunilor derulate prin conturi, implementare aplicații informatice, training utilizatori finali.

**Abilități și competențe dobândite:**

Spirit de echipă, spirit de colaborare, viziune, înțelegerea și consolidarea noțiunilor fundamentale bancare, precum și dobândire cunoștințe informatice (lucru cu baze de date, SQL)

Exemple de proiecte în care am fost implicată pe parcursul activității în BCR

- Dezvoltare/implementare aplicații informatice bancare;
  - Implementare aplicații informatice
  - Pregătire baze de date (FoxPro) pentru migrare la Oracle
  - Intermediar între zona de business și IT în vederea identificării soluțiilor optime pe noile procese/fluxuri (activitate specifică de business analyst)
  - Training utilizatori finali
- Creare și susținere material de curs pentru responsabilii de unități retail (organizare unitate, fluxuri de lucru, control operațional, calitatea servicii clienților, diminuare riscuri în activitatea zilnică)

- Participare la Roadshow-uri în calitate de facilitator/moderator
- Voluntar Junior Achievement Romania – educație financiară
- Voluntar BCR – proiecte de educație financiară și antreprenorială

## **Educație:**

### **An absolvire**

|      |   |
|------|---|
| 2006 | Master<br>Facultatea de Științe Economice , Universitatea "Babes Bolyai" Cluj<br>Specializare : Managementul dezvoltării afacerilor |
| 1999 | Licență<br>Facultatea de Științe Economice , Universitatea "Babes Bolyai" Cluj<br>Specializare: Turism și Servicii                  |
| 1990 | Liceul Economic Cluj-Napoca<br>Specializare: Comerț   |

### **Cursuri și specializări:**

|           |   |
|-----------|---|
| 2002      | Curs postuniversitar<br>Managementul organizațiilor<br>Facultatea de Științe Economice<br>Universitatea "Babes Bolyai" Cluj   |
| 2000      | Curs - Institutul Bancar Român<br>Analiză financiară și riscul în creditare<br>Certificat de către The Chartered Institute Of Bankers   |
| 1999      | Curs - Institutul Bancar Român<br>Marketing și management bancar<br>Certificat de către The Chartered Institute Of Bankers  |
| 1990-2020 | Cursuri și programe de pregătire în cadrul BCR, atât cu trainerii interni cât și cu trainerii externi ai unor companii specializate, angajate de bancă pentru formare. (de ex: pregătirea și formarea viitorilor manageri, sales management și coaching, managementul conflictelor, ..) |

## **Competențe și abilități personale:**

Conform unui raport de certificare a competențelor: *"Este decis și implicat; se concentrează pe acțiunile care consolidează planurile strategice. Îi informează pe ceilalți; Este o persoană credibilă și pe care se poate conta; Îi inspiră pe ceilalți. Oferă feedback în scopul îmbunătățirii performanței"*. Orientarea către rezultate este una dintre abilitățile evaluate constant la un nivel ridicat.

De asemenea, punctele forte pe care le-am dezvoltat în activitatea mea profesională sunt: capacitate organizatorică foarte bună, asimilarea de cunoștințe noi foarte rapid, capacitatea de a lucra cu un volum mare de date, optimizarea activităților pentru maxim de eficiență, adaptabilitate la schimbări (de cele mai multe ori promovând chiar eu schimbarea), înțelegerea nevoilor și ascultarea activă.

**Limbă străină: Engleza**