

- PROIECT -

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea gestiunii directe a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, din cadrul serviciului public de salubritate din Sectorului 1 al Municipiului București, și a modului de realizare a acestuia

Având în vedere Studiul de oportunitate elaborat de Volftech Eng SRL în baza contractului nr. 123/2018, Raportul de specialitate al Direcției Investiții nr. J41/18.01.2019, dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii societății nr. 5291 din 08.01.2019, precum și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1;

Având în vedere raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului;

Ținând seama de prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu dispozițiile Legii nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu aplicarea dispozițiilor art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare+

Având în vedere obiectivele și țintele impuse prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020

Cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului nr. 178/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 și de Hotărârea Consiliului Local al Sectorului nr. 82/2017 pentru aprobarea documentului-cadru

privind implementarea la nivelul Sectorului 1 a Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a Serviciului Public de Salubritate în Municipiul București

În temeiul art. 17, art. 37, art. 45, alin. (3), art. 81, alin. (2), lit. h) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă gestiunea directă a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului public de salubritate din Sectorului 1 al Municipiului București prin darea în administrare a acestei activități către o societate care se va înființa și va funcționa potrivit prevederilor prezentei hotărâri, cu aplicarea corespunzătoare a regulilor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 2 Se aprobă caietul de sarcini al activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, inclusiv indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa 1.

Art. 3 (1) Se aprobă înființarea unei societăți pe acțiuni cu denumirea COMPANIA DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A. având ca scop principal administrarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului public de salubritate din Sectorului 1 al Municipiului București, printr-o stație de sortare proprie.

(2) Până la punerea în funcțiune a stației de sortare proprii, activitatea de sortare va fi asigurată de societatea COMPANIA DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A prin stațiile de sortare existente care asigură capacitățile tehnice necesare, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 4 Acționarii societății COMPANIA DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A vor fi:

(1) Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul București, sectorul 1, Bd. Banu Manta nr. 9, reprezentată prin primarul Sectorului 1 al Municipiului București;

(2) Poliția Locală a Sectorului 1 al Municipiului București, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul București, sectorul 1, Strada Prometeu nr.26, sector 1, CIF 17182756, reprezentată prin directorul general

Art. 5 Se aprobă sediul social al societății COMPANIA DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A. la adresa strada Expoziției nr. 1, sectorul 1, București, România.

Art. 6 (1) Se aprobă domeniul principal de activitate al societății COMPANIA DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A. ca fiind Recuperarea materialelor – Cod CAEN 383.

(2) Se aprobă obiectul principal de activitate al societății COMPANIA DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A. ca fiind Recuperarea materialelor reciclabile sortate, CAEN 3832.

(3) Se aprobă activitățile secundare care pot fi desfășurate de societatea COMPANIA DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A. prevăzute în Anexa 2.

Art. 7 Se aprobă constituirea societății COMPANIA DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A prin subscrierea unui capital social în valoare de 114.000.000 lei, reprezentat prin 114.000 acțiuni nominative cu valoare nominală de 1.000 lei, emise pentru aport de numerar astfel:

(1) Consiliul Local al Sectorului 1 va avea un aport de 112.860.000 lei, corespunzător unui număr de 112.860 acțiuni, reprezentând 99% din capitalul social și din cota de participare la beneficii și pierderi;

(2) Poliția Locală Sector 1 va avea un aport de 1.140.000 lei, corespunzător unui număr de 1.140 acțiuni, reprezentând 1% din capitalul social și din cota de participare la beneficii și pierderi

Art. 8 Se aprobă componența consiliului de administrație inițial al societății COMPANIA DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A. prevăzută în Anexa 3.

Art. 9 Se aprobă componența primei comisii de cenzori ai societății COMPANIA DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A. prevăzută în Anexa 4.

Art. 10 Se aprobă actul constitutiv al societății COMPANIA DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A. prevăzut în Anexa 5.

Art. 11 Se mandatează domnul Cătălin Lixandru, inspector de specialitate în cadrul departamentului Cabinet Primar, identificat prin CNP 1770408035011, să asigure îndeplinirea tuturor procedurilor legale privind înscrierea societății COMPANIA DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A.

Art. 12 Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13 (1) Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, directorul general al Poliției locale Sector 1, persoanele nominalizate la art. 12 și în Anexele 3 și 4.

(2) Serviciul Secretariat General, Audiențe va asigura comunicarea prezentei conducătorilor departamentelor menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Președinte de ședință

CRISTIAN NEAGU

Contrasemnează,

Conform art. 117, lit. a) din Legea nr. 215/2001
a administrației publice locale, republicată, cu
completările și modificările ulterioare,

**Secretarul Sectorului 1 al Municipiului
București,**

DANIELA NICOLETA CEFALAN

Caietul de sarcini al activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 1 al Municipiului București

CAPITOLUL I

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Articolul 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate – sortarea deșeurilor în Sectorul 1, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță, conform legislației în vigoare.

Articolul 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate – sortarea deșeurilor, indiferent de modul de gestiune adoptat de către Consiliul Local al Sectorului 1, conform Legii 99/2014 – pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate al localităților nr. 101/2001 - și a Legii nr 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor din Sectorul 1 al municipiului București și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, conform legislației în vigoare.

Articolul 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de sortare a deșeurilor și care sunt în vigoare la data elaborării prezentului caiet de sarcini.

Articolul 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, adoptat prin HCLS1 nr. 178/2017

Capitolul II Cerințe organizatorice minimale

Articolul 6

Operatorul serviciului de salubritate – sortarea deșeurilor, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate – sortarea deșeurilor – pentru întreaga cantitate de deșeuri colectată de la toți toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Sectorului 1 pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Articolul 7

Reparațiile, investițiile și costurile de operare intră în sarcina exclusivă a societății comerciale cu capital public înființată pentru gestiunea activității de sortare a deșeurilor, colectate de pe raza Sectorului 1. Finanțarea acestor activități se va face de la bugetul local al Sectorului 1, conform dispozițiilor contractului de gestiune.

Capitolul III Serviciul de salubritate – sortarea deșeurilor

Articolul 8

Numărul de locuitori înregistrați, inclusiv flotanți din aria de operare, Sectorul 1 al Municipiului București este de 252.091 conform datelor publicate la 1 iulie 2017 de INSSE (www.bucuresti.insse.ro/populatia/)

Articolul 9

(1) Deșeurile municipale colectate de pe raza Sectorului 1 se sortează la stația de sortare care va fi operată de către societatea comercială cu capital public, conform contractului de delegare, având capacitatea, conform aceluiași contract, de cel puțin de 416 tone/zi. (*pentru a veni în sprijinul factorilor decizionali ai Sectorului 1 la stabilirea modului de gestiune a activității de sortare a deșeurilor, în baza contractului J-AC 123/2018, societatea Volftech Eng SRL a elaborat Studiul de Oportunitate (SO) prevăzut la art.22 alin (3) din Legea 51/2006. Conform Studiului de Oportunitate, cantitatea totală de deșeuri generată într-un an pe raza Sectorului 1 este de 130.000 tone. Potrivit art. 17, alin. (1) din Legea nr. 211/2011, astfel cum a fost aceasta modificată de OUG nr. 74/2018, Sectorul 1 al Municipiului București, în calitatea sa de subdiviziune administrativ-teritorială (SUAT), are următoarele obligații în legătură cu sortarea deșeurilor:

- a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării.

Pregătirea pentru reutilizare și pentru reciclare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau din deșeurile asimilate celor menajere presupune, în mod obligatoriu, sortarea deșeurilor la sursă.

Ținând cont de obligațiile legale privind țintele pentru reciclare, cantitățile rezultate într-un an de zile – conform Studiu de Oportunitate - și de programul de lucru al altor stații de sortare s-a calculat cantitatea minimă de deșeuri care trebuie tratate în stația de sortare ce va fi operată de societatea comercială cu capital public a Sectorului 1:

$$C_{tz} = C_{td} : Zl = 416 \text{ tone/zi}$$

Unde

C_{tz} = capacitatea de sortare a stației în tone/zi

C_{td} = Cantitatea totală de deșeuri generată într-un an, în Sectorul 1, conform datelor din Studiu de Oportunitate

Zl = zile lucrătoare, conform programului de lucru utilizat de alte stații de sortare (*luni – sâmbătă, inclusiv)

(2) a. La stația de sortare operată de societatea comercială cu capital public este arondat operatorul SC Romprest SA – societatea comercială care deține un contract de delegare a activității de colectare, transport, curățenie stradală și dezapezire a Sectorului 1. Conform țăintelor stabilite de legislația deșeurilor, întreaga cantitate de deșeuri uscate colectată de pe raza Sectorului 1 trebuie adusă în stația de sortare de către Operatorul Romprest.

b. Conform Studiului de Oportunitate (Cap.7, alin 7.2), la stația de sortare operată de societatea comercială cu capital public a Sectorului 1 pot fi arondați și operatori care transportă deșeuri municipale din localitățile limitrofe Sectorului 1, astfel:

- Primăriile UAT identificate mai jos
- Locuitorii următoarelor UAT, identificați ca potențiali clienți ai serviciului de sortare, aspect important în valorificarea capacității de sortare presupuse în scenariile analizate în Studiul de Oportunitate:

Tabel Lista Părților Interesate

UAT	NR.LOC	UAT	NR.LOC
Sectorul 1	252.091	Odăile	*1.830
Otopeni	*15.060	Tunari	*5.497
Buțtea	*22.122	Corbeanca	*6.642
Mogoșoaia	*7.798	Ciorogârla	*5.816
Chitila	*15.023	Alte UAT	*8.435
Chiajna	*17.108		
Dragomirești Deal, Vale	*4.889		

* conform datelor publicate de INSSE la 1 iulie 2017

c) Cantitatea totală estimată pentru a fi tratată în stația de sortare a Sectorului 1 este de 260.000 tone pe an, conform analizei din Studiul de Oportunitate

Articolul 10

Societatea cu capital public a Consiliului Local Sector 1 are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1.

Articolul 11

La stația de sortare operată de societatea comercială cu capital public a Sectorului 1, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 3 a Ordinului nr 111/2007 al ANRSC, precum și cele stabilite de Legea 211/2011, modificată și completată prin Ordonanța nr 74/2018.

Nr.			Cantitatea	Obiectiv de îndeplinit, grad de recuperare (%) Anul
-----	--	--	------------	--

crt.	Denumire deșeu	U/M	(t)			
				2020	2025	2030
1	Sticlă	t		70	80	90
2	Plastic	t		70	80	90
3	Hârtie, carton	t		70	80	90
4	Metal	t		70	80	90
5	Lemn	t		70	80	90
6	Textile	t		70	80	90
7	Anvelope	t		70	80	90

Articolul 12

Anexa 1 a OUG nr 74/2018 – pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu – stabilește indicatorii minimi de performanță care trebui incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după cum urmează:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*

De asemenea, în Anexa 3 (care modifică țintele de reciclare și valorificare a deșeurilor prevăzute de Legea 249/2015) a OUG 74/2018 sunt stabilite noile ținte pentru capacitățile de sortare și tratare a deșeurilor, astfel:

Obiectiv	Procent (%)
Obiectiv global de valorificare	65
Obiectiv global de reciclare	60
Obiectiv de reciclare hârtie - carton	70
Obiectiv de reciclare materiale plastice	45
Obiectiv de reciclare sticlă	65
Obiectiv de reciclare oțel	70
Obiectiv de reciclare aluminiu	30
Obiectiv de reciclare lemn	50

Ținând cont de aceste valori minime ale obiectivelor de valorificare și, respectiv, reciclare a deșeurilor din ambalaje, stația de sortare a societății cu capital public va dispune de componente tehnice și tehnologice care să răspundă cel puțin cerințelor/ valorilor stabilite de legislația

deșeurilor.

Articolul 13

Cantitatea totală estimată pentru a fi tratată în stația de sortare a Sectorului 1 este de 260.000 tone pe an, conform analizei din Studiul de Oportunitate. Pentru o capacitate instalată de 260.000 tone/an s-a luat în considerare următorul volum investițional:

Tabel 1 Valoarea investiției pentru o capacitate instalată de 260000 tone

Capacitate: 260 000 tone procesate/ an							
Investiție inițială	Preț unitar	u.m.	Cantitate	Valoare (EUR)	Plajă de var	Variație (minim)	Variație (maxim)
Echipamente și utilaje - linie de sortare				8,568,000.00	0.10	7,711,200.00	9,424,800.00
Teren	33.50	mp	40,000.00	1,340,000.00	0.34	884,400.00	1,795,600.00
Construcția halei	300.00	eur/ mp	4,000.00	1,200,000.00	0.10	1,080,000.00	1,320,000.00
Amenajarea căilor de acces	42.00	eur/ mp	9,000.00	378,000.00	0.10	340,200.00	415,800.00
Gard	40.00	eur/ ml	1,000.00	40,000.00	0.10	36,000.00	44,000.00
Racordare curent electric	250,000.00	eur/ buc	1.00	250,000.00	0.20	200,000.00	300,000.00
Alte cheltuieli, neprecizate	11,776,000.00	procent din tot	0.10	1,177,600.00	0.10	1,059,840.00	1,295,360.00
Total				12,953,600.00		11,311,640.00	14,595,560.00

Necesarul tehnic pentru o stație de sortare cu o capacitate de 260.000 tone/an este detaliată mai jos:

Tabel 2 Detalierea estimativă a componentelor liniei de sortare, pentru o capacitate instalată de 260000 de tone

Componenta sistemului	Cantitate	Preț (EUR)
Deschizători saci	1	275,000
Echipamente de sortare mecanică	2	470,000
Sistem benzi transportoare	1	1,425,000
Echipamente separatori feroase	3	390,000
Echipamente separatori balistici	2	210,000
Echipamente separatori optici	5	2,083,000
Echipamente de balotare	2	660,000
Cabine de presortare și sortare	2	250,000

Instalație compresoare	2	150,000
Structuri metalice asociate instalației	1	600,000
Sisteme electrice, de control și cablaje	1	825,000
Servicii asamblare mecanică, electrică, PIF	1	600,000
Proiectare, planificare, inginerie, management de proiect, documentație	1	180,000
Transport și logistică, altele	1	450,000
	Preț total:	8,568,000

Tabel 3 Model operațional estimativ

Categoria	Tip cheltuială	(EURO) / Tonă la intrare
Cheltuieli directe	Depozitare	11.00
Cheltuieli directe	Valorificare energetică	4.00
Cheltuieli directe	Contribuție pentru economia circulară	4.00
Cheltuieli directe	Contribuție pentru economia circulară (din 2020)	15.50
Cheltuieli directe	logistică, manipulare, încărcare-descărcare	6.00
Cheltuieli directe	Costuri cu materiale auxiliare	1.00
Cheltuieli directe	Curent electric	1.00
Cheltuieli directe	Personal	7.00
Cheltuieli indirecte	Consumabile, reparații, echipamente de protecție, mentenanță, etc.	2.00
Cheltuieli indirecte	Personal	2.00
Cheltuieli generale și de administrație	(salarii/altele)	6.00
Amortizare	Amortizarea investiției (10 ani)	9.96
TOTAL CHELTUIELI (EURO) / Tonă la intrare		69.46

Articolul 14

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 15

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială a Sectorului 1, în urma procesului de sortare, care nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în următoarele depozite de deșeuri: SC IRIDEX SA, Ecosud SA sau oricare alt depozit de deșeuri autorizat.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate în Sectorul 1 se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N (238.217) \times Im (1 \text{ kg}) \times 0,001 [\text{tone/zi}]$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

Conform Studiului de Oportunitate, estimarea volumelor de servicii necesare de gestiune a deșeurilor a avut în vedere doi vectori de creștere:

1. Creșterea necesarului de servicii de sortare datorită dezvoltării economice (PNGD pune în evidență o relație proporțională între PIB și volumele de deșeuri municipale; creșterea medie a PIB în perioada celor 10 ani a fost considerată la 4% pe an) și, respectiv

2. Creșterea necesarului de servicii de sortare prin extinderea serviciilor către UAT adiacente SUAT S1 (PNGD constată proporționalitatea volumelor de deșeuri municipale cu populația generatoare de deșeuri, cu deosebiri între factorii de proporționalitate între urban și rural; UAT considerate în analiză se clasifică în categoria urban, indicele de generare al deșeurilor din aceste localități fiind peste media urbană prevăzută de PNGD (0,65 kg/loc*zi).

Pentru Sectorul 1 al Municipiului București s-a luat în calcul un indice de generare al deșeurilor de 1kg/loc/zi. Cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale rezultate în baza acestui algoritm este de 238 tone/zi.

ANEXA NR. 2 LA HCLS1 NR.

**Activitățile secundare care pot fi desfășurate de societatea COMPANIA DE VERDE –
Compania de Salubritate S1 S.A.**

Obiectul secundar de activitate al întreprinderii publice — societate pe acțiuni COMPANIA DE VERDE – Compania de Salubritate S1 S.A. va fi în concordanță cu următoarele coduri CAEN:

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

3812 Colectarea deșeurilor periculoase

3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3900 Activități și servicii de decontaminare

3511 Producția de energie electrică

3512 Transportul energiei electrice

3513 Distribuția energiei electrice

3514 Comercializarea energiei electrice

3521 Producția gazelor

3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte

3523 Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte

4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

4212 Lucrări de construcții a cailor ferate de suprafață și subterane.

4213 Construcția de poduri și tuneluri

4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.

4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 Lucrări de pregătire a terenului

4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 Alte lucrări de finisare
4391 Lucrări de nivelatori, șarpante și terase la construcții
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4920 Transporturi de marfă pe calea ferată
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
4942 Servicii de mutare
4950 Transporturi prin conducte
5210 Depozitări
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5224 Manipulări
5229 Alte activități anexe transporturilor
5811 Activități de editare a cărților
5812 Activități de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese și similar
5813 Activități de editare a ziarelor
5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6312 Activități ale portalurilor web
6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a.
6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanța în domeniul fiscal
7111 Activități de arhitectură
7112 Activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea
7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
7120 Activități de testări și analize tehnice
7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
7220 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7410 Activități de design specializat
7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
8110 Activități de servicii suport combinate
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8129 Alte activități de curățenie

8130 Activități de întreținere peisagistică
8292 Activități de ambalare
8411 Servicii de administrație publică generală
8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)
9002 Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
9103 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
9311 Activități ale bazelor sportive
9321 Bâlciuri și parcuri de distracții
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9411 Activități ale organizațiilor economice și patronale
9412 Activități ale organizațiilor profesionale.

ANEXA NR. 3 LA HCLS1 NR.

**Componența consiliului de administrație inițial al societății COMPANIA DE VERDE -
Compania de Salubritate S1 S.A.**

ANEXA NR. 4 LA HCLS1 NR.

Componența primei comisii de cenzori a societății COMPANIA DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A.

ANEXA NR. 5 LA HCLS1 NR.

**ACTUL CONSTITUTIV AL ÎNTREPRINDERII PUBLICE – SOCIETĂȚII PE ACȚIUNI
DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A.**

CAPITOLUL I

ACȚIONARII

Subscrisa, în calitate de autoritate publică tutelară:

Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local al Sectorului 1-Municipiul București, persoană juridică română de drept public, cu sediul în Municipiul București, sector 1, bd. Banu Manta nr.9, CIF 4505359, prin PRIMAR - TUDORACHE DANIEL, cetățean român, domiciliat în București, str. Calea Victoriei nr. 101, ap. 6, Sector 1, legitimat cu C.I. seria RX nr. 642677, CNP 1640227400017

și

Poliția Locală Sector 1, persoană juridică română de drept public, cu sediul în București, Strada Prometeu nr.26, sector 1, CIF 17182756, cont trezorerie RO52TREZ70124610220XXXXX Trezoreria Sectorul 1, reprezentată prin DIRECTOR GENERAL – IONUȚ DEACONU, cetățean român, domiciliat în București, str. Alea Coloana Infinitului nr. 12, bl. U, sc. 2, et. 1, ap. 14, Sector 6, legitimat cu C.I. seria RT nr. 767779, CNP 1770107033119.

Au convenit încheierea prezentului Act Constitutiv pentru constituirea unei întreprinderi publice - societate pe acțiuni, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, în următoarele condiții:

CAPITOLUL II

FORMA JURIDICĂ

ART. 1. Forma juridică a societății va fi de întreprindere publică (conform art. 2 punct 2 lit. B) din O.U.G. nr.109/2011) - societate pe acțiuni, persoana juridică română, administrată potrivit sistemului unitar stipulat de Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările ulterioare.

ART. 2. Întreprinderea publică - societate pe acțiuni își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a

îndeplinirii obiectivelor sale astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

ART. 3. Ca persoană juridică, societatea este subiect de drept distinct de acționarii care au constituit-o, fiind titulară de drepturi și obligații și având capacitatea de a sta în fața oricărei autorități publice în nume propriu, prin reprezentanții săi, legal desemnați.

ART. 4. Societatea răspunde față de terți cu întregul sau patrimoniu, iar acționarii răspund față de terți în subsidiar și numai în limita cotei de participare la capitalul social.

CAPITOLUL III

DENUMIREA SOCIETĂȚII

ART. 5. Denumirea societății va fi **DE VERDE - Compania de Salubritate S1 S.A.**, denumire înregistrată la Registrul Comerțului conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii nr. 5291 din 08.01.2019.

ART. 6. În orice act, scrisoare sau act emis de întreprinderea publică — societate pe acțiuni, trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social subscris și vărsat, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și Codul Unic de Înregistrare.

CAPITOLUL IV

SEDIUL SOCIAL. DURATA

ART. 7. Sediul social al întreprinderii publice — societate pe acțiuni se va afla în România, strada Expoziției nr. 1, sectorul 1, București.

ART. 8. Sediul social poate fi relocat oriunde în România, prin hotărârea Adunării Generale.

ART. 9. Pentru o bună desfășurare a activității, societatea va putea înființa, prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea formelor prevăzute de lege, filiale, sucursale, reprezentanțe, agenții, puncte de lucru, birouri, magazine, depozite în București și în alte localități din țară sau în străinătate.

ART. 10. Întreprinderea publică — societate pe acțiuni este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

CAPITOLUL V

OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART. 11. Domeniul principal de activitate al întreprinderii publice — societate pe acțiuni va fi: Recuperarea materialelor – **Cod CAEN 383.**

Art.12. Obiectul principal de activitate al întreprinderii publice — societate pe acțiuni va fi

„Recuperarea materialelor reciclabile sortate“ – **Cod CAEN 3832.**

Art.13. (1) Obiectul secundar de activitate al întreprinderii publice — societate pe acțiuni va fi în concordanță cu următoarele coduri CAEN:

3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

3812 Colectarea deșeurilor periculoase

3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

3900 Activități și servicii de decontaminare

3511 Producția de energie electrică

3512 Transportul energiei electrice

3513 Distribuția energiei electrice

3514 Comercializarea energiei electrice

3521 Producția gazelor

3522 Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte

3523 Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte

4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

4212 Lucrări de construcții a cailor ferate de suprafață și subterane.

4213 Construcția de poduri și tuneluri

4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.

4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

4312 Lucrări de pregătire a terenului

4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4339 Alte lucrări de finisare
4391 Lucrări de nivelatori, șarpante și terase la construcții
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4920 Transporturi de marfă pe calea ferată
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
4942 Servicii de mutare
4950 Transporturi prin conducte
5210 Depozitări
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5224 Manipulări
5229 Alte activități anexe transporturilor
5811 Activități de editare a cărților
5812 Activități de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese și similar
5813 Activități de editare a ziarelor
5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor
6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6312 Activități ale portalurilor web
6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract
6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a
6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanta în domeniul fiscal
7111 Activități de arhitectură
7112 Activități de inginerie și consultanta tehnică legate de acestea
7021 Activități de consultanta în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7022 Activități de consultanta pentru afaceri și management
7120 Activități de testări și analize tehnice
7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
7220 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
7410 Activități de design specializat
7729 Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.
7739 Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.

8110 Activități de servicii suport combinate
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8129 Alte activități de curățenie
8130 Activități de întreținere peisagistică
8292 Activități de ambalare
8411 Servicii de administrație publică generală
8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)
9002 Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
9103 Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic
9311 Activități ale bazelor sportive
9321 Bâlcuiri și parcuri de distracții
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9411 Activități ale organizațiilor economice și patronale
9412 Activități ale organizațiilor profesionale.

(2) Schimbarea, completarea obiectului secundar de activitate se delegează prin prezentul Act Constitutiv Consiliului de Administrație.

Art.14. Obiectul de activitate al societății se poate modifica, în sensul restrângerii sau extinderii acestuia, potrivit hotărârii Adunării Generale și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la acel moment.

Art.15. Pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate, societatea are posibilitatea:

- a) să participe la orice alte activități desfășurate de alte societăți fie autohtone, fie din străinătate, care au un caracter de activitate asemănător sau identic și indiferent de forma juridică a acestor societăți;
- b) să fuzioneze (atât prin contopire cât și prin absorbție) cu orice altă societate (fie de persoane, fie de capitaluri) cu obiect de activitate asemănător sau similar și indiferent de forma juridică a acesteia sau să constituie filiale, sucursale, puncte de lucru sau alte subunități, fie să constituie o nouă societate.

CAPITOLUL VI

CAPITALUL SOCIAL

ART. 16. Capitalul social total subscris și integral vărsat al întreprinderii publice - societate pe acțiuni va fi de 114.000.000 lei, aport în numerar, divizat în 114.000 acțiuni nominative, cu o

valoare nominală de 1.000 lei fiecare.

ART. 17. Capitalul social este în totalitate vărsat de acționari.

ART. 18. Aportul asociaților la formarea capitalului social, numărul de acțiuni deținute de către aceștia, felul acțiunilor și participarea asociaților la beneficii, sub forma dividendelor și la pierderi sunt după cum urmează:

- Sectorul 1 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 1, are un aport de 112.860.000 lei, numerar, vărsat integrat la constituire, subscriind un număr de 112.860 acțiuni nominative, care reprezintă 99% din capitalul social total și din cota de participare la beneficii și pierderi;

- Poliția Locală Sector 1, are un aport de 1.140.000 lei, numerar, vărsat integrat la constituire, subscriind un număr de 1.140 acțiuni nominative, care reprezintă 1% din capitalul social total și din cota de participare la beneficii și pierderi.

ART. 19. Modificarea capitalului social, în sensul majorării sau reducerii acestuia, se face în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare, cu respectarea cerințelor legale.

ART. 20. Dovada calității de acționar se face în baza înregistrărilor din registrul acționarilor. La cererea acționarului, întreprinderea publică - societate pe acțiuni va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL VII

ACȚIUNILE

ART. 21. Acțiunile întreprinderii publice - societate pe acțiuni sunt nominative, emise în forma dematerializată și înregistrate în registrul acționarilor întreprinderii publice - societate pe acțiuni.

ART. 22. (1). Fiecare acțiune subscrisă și vărsată conferă titularului dreptul la un vot în Adunarea Generală a Acționarilor, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale societății, precum și alte drepturi stipulate în Actul Constitutiv.

(2). Deținerea a cel puțin unei acțiuni implică adeziunea de drept a titularului ei la prezentul Act Constitutiv.

(3). Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

ART. 23. (1). Acțiunile sunt indivizibile cu privire la întreprinderea publică - societate pe acțiuni care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

(2). În cazul în care o acțiune revine mai multor persoane în coproprietate, acestea sunt

obligate să desemneze pe acela care exercită drepturile și îndeplinește obligațiile legate de acea acțiune.

(3). Atâta timp cât o acțiune este proprietate indiviză a mai multor persoane, acestea sunt răspunzătoare în mod solidar pentru efectuarea vărsămintelor datorate.

CAPITOLUL VIII

VÂNZAREA ACȚIUNILOR

ART. 24. Vânzarea acțiunilor întreprinderii publice - societate pe acțiuni poate fi efectuată în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritatea publică, în vigoare la data vânzării respective.

ART. 25. Orice vânzare a acțiunilor întreprinderii publice - societate pe acțiuni va fi aprobată de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor.

ART. 26. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în registrul Acționarilor întreprinderii publice - societate pe acțiuni, semnată de vânzător și de cumpărător sau de către mandatarii lor.

CAPITOLUL IX

MAJORAREA ȘI REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

ART. 27. Capitalul social al întreprinderii publice - societate pe acțiuni poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, în baza Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

ART. 28. (1). Capitalul social se poate majora prin emisiunea de acțiuni noi sau prin majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în numerar și/sau în natură.

(2). De asemenea, acțiunile noi sunt liberate prin incorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau a primelor de emisiune, ori prin compensarea unor creanțe certe, lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acesteia.

(3). Diferențele favorabile din reevaluarea patrimoniului vor fi incluse în rezerve, fără a majora capitalul social.

(4). Mărirea capitalului social prin majorarea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, în afară de cazul când este realizată prin incorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

ART. 29. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

ART. 30. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în numerar, noile acțiuni vor fi

oferite spre subscriere, în primul rând acționarilor existenți, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le dețin, cu obligația ca aceștia să își exercite dreptul lor de preferință în termen de 30 de zile de la data publicării Hotărârii Adunării Generale, în monitorul oficial al României, Partea a IV-a. Orice majorare a capitalului social efectuată cu încălcarea prezentului articol este anulabilă.

ART. 31. (1). Dacă majorarea capitalului social se face prin aporturi în natură, Adunarea Generală care a hotărât aceasta, va propune judecătorului-delegat numirea unuia sau mai multor experți pentru evaluarea acestor aporturi, în condițiile legii. Aporturile în creanțe nu sunt admise.

(2). După depunerea raportului de expertiză, Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor convocată din nou, având în vedere concluziile experților, poate hotărî majorarea capitalului social.

(3). Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor trebuie să cuprindă descrierea aporturilor în natură, numele persoanei ce le efectuează și numărul acțiunilor ce se vor emite în schimb.

ART. 32. (1). Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor privind majorarea capitalului social produce efecte numai în măsura în care este adusă la îndeplinire în termen de un an de la data adoptării.

(2). Dacă majorarea de capital propusă nu este subscrisă integral, capitalul va fi majorat în cuantumul subscrierilor primite, urmând ca acțiunile nesubscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor, care a aprobat majorarea de capital social, să fie anulate.

ART. 33. (1). Acțiunile emise în schimbul aporturilor în numerar vor trebui plătite, la data subscrierii, în proporție de cel puțin 30 % din valoarea lor nominală și, integral, în termen de cel mult 3 ani de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a, a hotărârii Adunării Generale a Acționarilor.

(2). În același termen vor trebui plătite acțiunile emise în schimbul aporturilor în natură.

ART. 34. Când s-a prevăzut o primă de emisiune, aceasta trebuie integral plătită la data subscrierii.

ART. 35. (1). Capitalul social poate fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de acțiuni;
- b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;
- c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.

(2). Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:

- a) scutirea totală sau parțială a acționarilor de vărsămintele datorate;
- b) restituirea către acționari a unei cote-parți din aporturi, proporțional cu reducerea capitalului social și calculat egal pentru fiecare acțiune;
- c) alte modalități prevăzute de lege.

ART. 36. (1). Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a fost publicată în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

(2). Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor va trebui să respecte minimul de capital social, atunci când legea îl fixează, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

CAPITOLUL X

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

ART. 37. (1). Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al întreprinderii publice - societate pe acțiuni.

(2). Adunarea Generală a Acționarilor lucrează în ședințe ordinare, care se convoacă cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar și, în ședințe extraordinare, care se convoacă ori de câte ori este necesar.

ART. 38. Principalele atribuții ale Adunării Generale Ordinare a Acționarilor sunt:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație, de cenzori, și să fixeze dividendul;
- b) să aleagă și să revoce membrii Consiliul de Administrație;
- c) să încheie contracte de mandat cu membrii Consiliului de Administrație;
- d) să fixeze remunerația lunară cuvenită pentru exercițiul în curs membrilor Consiliului de Administrație;
- e) să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- f) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli, după caz, programul de activitate, pentru exercițiul financiar următor;
- g) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- h) să aprobe Planul de Administrare întocmit de Consiliul de Administrație potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

ART. 39. (1). Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesar să se ia o hotărâre cu privire la:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- e) modificarea duratei societății;
- f) majorarea capitalului social;
- g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;

- h) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic;
- i) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- j) dizolvarea anticipată a societății;
- m) conversia acțiunilor nominative în acțiuni la purtător sau a acțiunilor la purtător în acțiuni nominative;
- n) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- o) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- p) emisiunea de obligațiuni;
- q) oricare alta modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă Hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare.

(2). În conformitate cu prevederile art. 114 din Legea nr. 31/1990, republicată, hotărârile privind mutarea sediului societății, schimbarea obiectului secundar de activitate sunt delegate Consiliului de Administrație care va decide în aceste situații, urmând ca actele modificatoare corespunzătoare să fie realizate în baza hotărârii lui.

CAPITOLUL XI

CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

ART. 40. Convocarea Adunării Generale a Acționarilor se face de către Consiliul de Administrație prin Președintele sau, de către Administratorul desemnat de acesta; convocarea se face prin înștiințare trimisă prin scrisoare recomandată/fax-ul oficial al acționarului sau prin scrisoare transmisă pe cale electronică, atașată sau asociată semnătura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în Registrul Acționarilor.

ART. 41. (1). Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

(2). În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, în convocare se va menționa și lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator să fie la dispoziția acționarilor, putând fi consultate de aceștia.

(3). Convocatorul Adunării Generale, precum și documentele care urmează a fi prezentate acționarilor în cadrul Adunării Generale, vor fi publicate pe pagina proprie de internet a întreprinderii publice – societate pe acțiuni cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării Adunării Generale și până la data desfășurării acesteia.

ART. 42. Ședințele Adunării Generale a Acționarilor se desfășoară la sediul social al societății sau

în oricare alt loc precizat în convocare.

ART. 43. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului Constitutiv, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

ART 44. Ținerea Adunărilor Generale ale Acționarilor poate avea loc și prin corespondență. Corespondența se va realiza prin intermediul scrisorilor recomandate.

CAPITOLUL XII

ORGANIZAREA ȘEDINTELOR ADUNĂRILOR GENERALE ALE ACȚIONARILOR

ART. 45. (1). În ziua și la ora arătate în convocare, ședința Adunării Generale se va deschide de către Președintele Consiliului de Administrație, sau de către acela care îi ține locul.

(2). Adunarea Generală va alege, dintre acționarii prezenți sau salariații întreprinderii, un secretar, care va verifica lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare, procesul-verbal întocmit de secretarul tehnic pentru constatarea numărului acțiunilor depuse și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de actul constitutiv pentru ținerea Adunării Generale.

(3). După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor actului constitutiv pentru ținerea Adunării Generale, se intră în ordinea de zi.

(4). Nu pot fi adoptate hotărâri asupra unor puncte de pe ordinea de zi care nu au fost comunicate o dată cu convocatorul, cu excepția cazului în care toți acționarii au fost prezenți sau reprezentați și niciunul dintre aceștia nu s-a opus sau nu a contestat această hotărâre.

ART. 46. (1). Acționarul poate participa și vota în Adunarea Generală prin reprezentare, în baza unei împuterniciri acordate pentru respectiva Adunare Generală, prin corespondență sau prin mijloace electronice.

(2). În cazul votului prin reprezentare, procura/împuternicirea poate fi depusă la sediul societății, în original, ori poate fi comunicată pe cale electronică, având incorporată, atașată sau asociată semnătura electronică.

(3). Procurile/împuternicirile vor fi prezentate, în original, la începutul ședinței Adunării Generale, sub sancțiunea pierderii exercițiului dreptului de vot în acea adunare. Procurile/împuternicirile vor fi reținute de societate, făcând-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal.

ART. 47. Acționarul poate vota prin corespondență sau prin mijloace electronice înainte de Adunarea Generală.

ART. 48. (1). Un proces-verbal, semnat de președinte și secretar, va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data, locul Adunării Generale, prezența, numărul acțiunilor, numărul acțiunilor, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea participanților, declarațiile făcute în ședință.

(2). La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a acționarilor.

(3). Procesul-verbal va fi trecut în Registrul Adunărilor Generale.

(4). Pentru a fi opozabile terților, Hotărârile Adunării Generale vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, spre a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

(5). La cerere, acționarul va fi informat cu privire la rezultatele votului, pentru hotărârile luate în cadrul Adunării Generale. Dacă societatea deține o pagină de internet proprie, rezultatele se vor publica și pe această pagină, în termen de cel mult 15 zile de la data Adunării Generale.

CAPITOLUL XIII

CVORUMUL ȘI EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

ART. 49. Atribuțiile privind conducerea întreprinderii publice - societate pe acțiuni, date prin lege în competența Adunării Generale a acționarilor, revin, potrivit prezentului Act Constitutiv, acționarilor care își vor exercita dreptul de vot în conformitate cu prevederile legale.

ART. 50. (1). Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor se iau prin vot deschis. Ele pot fi exprimate prin telegramă sau fax, când sunt în favoarea propunerii în cauză.

(2). Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor Consiliului de Administrație și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere și de control ale întreprinderii publice — societate pe acțiuni, precum și alte situații când Adunarea Generală apreciază necesitatea votului secret.

(3). Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității simple a acționarilor prezenți.

ART. 51. Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații societății nu pot reprezenta acționarul în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea nulității oricărui astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită.

CAPITOLUL XIV

ADMINISTRAREA

ÎNTEPRINDERII PUBLICE — SOCIETATE PE ACȚIUNI

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

ART. 52. (1). Întreprinderea publică - societate pe acțiuni este condusă și administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 membri, persoane fizice sau juridice.

(2). Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii

economice sau juridice și experiență de cel puțin 5 ani în domeniul respectiv.

(3). Nu poate fi selectat mai mult de 1 (un) membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităților publice.

(4). O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrare în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se afla pe teritoriul României.

(5). Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("administratori") este temporară și revocabilă.

(6). Membrii Consiliului de Administrație ("administratori") inițiali vor avea un mandat pe o durată de 2 (doi) ani și vor fi desemnați prin Actul Constitutiv.

ART. 53. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație va fi formată din administratori neexecutivi, adică din membri care nu au fost numiți directori conform art. 143 și independenți în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 54. (1). Administratorii sunt desemnați de care Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

(2). Candiții pentru posturile de administrator sunt nominalizați de către membrii actuali ai Consiliului de Administrație sau de către acționari.

(3). Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de munca.

(4). În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

(5). Administratorii pot fi revocați oricând de către Adunarea Generală ordinară a Acționarilor.

(6). În cazul în care revocarea survine fără un motiv de culpă a administratorului, acesta este îndreptățit la plata unor daune-interese și a indemnizațiilor până la finalul mandatului cu care a fost investit, ca și cum nu ar fi fost revocat și ar fi participat în totalitate la activitățile specifice mandatului încredințat.

ART. 55. (1). Membrii Consiliului de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea autorității tutelare.

(2). Propunerile de candidați pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație făcute de autoritățile publice tutelare - acționarii, sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.

(3). Criteriile de selecție sunt stabilite de comisie sau de expertul independent cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății.

(4). Autoritatea publică tutelară care face propunerile pentru candidații la funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație poate decide ca în procesul de selecție, comisia menționată la alineatul precedent, să fie asistată sau selecția să fie făcută de un expert independent, conform prevederilor art. 29 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011.

(5). Autoritatea tutelară, care face propunerile de candidați la funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație trebuie să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație al

întreprinderii publice — societate pe acțiuni, în timp util (adică la inițierea procedurii de selecție), anunțul privind selecția membrilor Consiliului de Administrație, astfel încât, Consiliul de Administrație al societății să publice acest anunț în ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice.

(6). De asemenea, lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată, prin grija Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a întreprinderii publice — societate pe acțiuni pe întreaga durată a mandatului acestora.

(7). Fiecare membru al Consiliului de Administrație va avea încheiat cu Adunarea Generală a Acționarilor un contract de mandat, în baza căruia își va desfășura activitatea.

ART. 56. (1). În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

(2). Dacă este cazul, Adunarea Generală a Acționarilor poate decide completarea sau revizuirea Planului de Administrare, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(3). Dacă planul de administrare revizuit nu este aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, administratorii în funcție vor convoca de îndată Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, pentru numirea, cu respectarea prevederilor prezentului Act Constitutiv, ale O.U.G. nr. 109/2011 și ale Legii nr. 31/1990, a unor noi administratori.

(4). Mandatul administratorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor administratori. În acest caz administratorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

ART. 57. (1). Consiliul de Administrație își desemnează dintre membrii săi un Președinte al Consiliului de Administrație.

(2). Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

(3). Președintele poate fi revocat și de către Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor.

(4). Președintele coordonează activitatea Consiliului de Administrație și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor. Asigură buna funcționare a întreprinderii publice – societate pe acțiuni.

(5). În cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

ART. 58. (1). Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor. Ea este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor.

(2). Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor va asigura stabilirea remunerației fiecărui membru al Consiliului de Administrație și că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle

specifice, atribuțiile în cadrul comitetelor consultative, numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.

ART. 59. (1). Durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu excepția mandatului primilor membri ai Consiliului de Administrație, care nu poate depăși 2 ani.

(2). Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

ART. 60. Pentru ca numirea unui administrator să fie valabilă din punct de vedere juridic, persoana numită trebuie să o accepte în mod expres.

ART. 61. Persoana numită în funcția de administrator trebuie să fie asigurată din punct de vedere profesional, Întreprinderea având obligația de a încheia pentru membrii Consiliului de Administrație asigurări de răspundere civilă profesională, pe toată durata mandatului, sub sancțiunea imposibilității de a putea pretinde daune de orice fel din partea administratorului. Asigurarea de răspundere civilă profesională va fi încheiată cu o societate de asigurări agreată atât de Întreprindere, cât și de administrator/asigurat.

ART. 62. (1). În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator, Consiliul de Administrație procedează la numirea unor administratori provizorii, până la întrunirea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

(2). Dacă vacanța prevăzută la alin. (1) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, administratorii ramași convoacă de îndată Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, pentru a completa numărul de membri ai Consiliului de Administrație.

(3). În cazul în care administratorii nu își îndeplinesc obligația de a convoca Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, orice parte interesată se poate adresa instanței pentru a desemna persoana însărcinată cu convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, care să facă numirile necesare.

ART. 63. (1). Consiliul de Administrație reprezintă întreprinderea publică — societate pe acțiuni în raport cu terții și în justiție.

(2). Consiliul de Administrație reprezintă întreprinderea publică — societate pe acțiuni prin Președintele său care nu poate fi numit și director general.

(3). Consiliul de Administrație înregistrează, la Registrul Comerțului, numele persoanelor împuternicire să reprezinte întreprinderea publică — societate pe acțiuni, menționând dacă ele acționează împreună sau separat. Acestea depun la Registrul Comerțului specimene de semnătură.

ART. 64. Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 luni.

ART. 65. (1). Președintele convoacă Consiliul de Administrație, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

(2). Consiliul de Administrație este, de asemenea, convocat la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a Directorului General. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de care autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

(3). Convocarea pentru întrunirea Consiliului de Administrație va fi transmisă administratorilor cu suficient timp înainte de data întrunirii, termenul putând fi stabilit prin decizie a Consiliului de Administrație. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi.

(4). Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

(5). Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin intermediul poștei electronice și al faxului, sau în orice mod ce permite o confirmare de primire din partea destinatarului.

ART. 66. Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

ART. 67. (1). Pentru validitatea deciziilor Consiliului de Administrație este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(2). Participarea la reuniunile Consiliului de Administrație poate avea loc și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, și anume prin telefon sau video-telefon.

(3). Membrii Consiliului de Administrație pot fi reprezentați la întrunirile Consiliului de Administrație doar de către alți membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

(4). În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul societății, deciziile Consiliului de Administrație pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire. Nu se poate recurge la această procedură în cazul deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la situațiile financiare anuale ori la capitalul autorizat.

ART. 68. (1). La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate.

(2). Procesul-verbal este semnat de către Președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

ART. 69. Consiliul de Administrație al întreprinderii publice – societate pe acțiuni are următoarea componență:

▪ Membru - cetățean român, născut la data de în Mun. jud., domiciliat în , str., nr., sector identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP.....;

▪ Membru - cetățean român, născut la data de în Mun. jud., domiciliat în , str., nr., sector identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de, CNP.....;

▪ Membru - cetățean român, născut la data de în Mun. jud., domiciliat în , str., nr., sector identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de , CNP

▪ Membru - cetățean român, născut la data de în Mun. jud., domiciliat în , str., nr., sector identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de , CNP

▪ Membru - cetățean român, născut la data de în Mun. jud., domiciliat în , str., nr., sector identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de , CNP

▪ Membru - cetățean român, născut la data de în Mun. jud., domiciliat în , str., nr., sector identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de , CNP

▪ Membru - cetățean român, născut la data de în Mun. jud., domiciliat în , str., nr., sector identificat cu CI seria nr. eliberată la data de de , CNP

CAPITOLUL XV

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

ART. 70. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice — societate pe acțiuni, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

ART. 71. (1). Consiliul de Administrație are următoarele competente de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor angajați cu contract de mandat și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea și evaluarea activității directorilor angajați cu contract de mandat;
- e) aprobarea planului de management elaborat de către Directorul General; pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor

acesteia;

f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

(2). De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite de către Consiliul de Administrație din partea Adunării Generale a Acționarilor, în conformitate cu art. 114 din Legea nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 72. Consiliul de Administrație, va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, numai cu aprobarea prealabilă a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor. În această situație, mandatarii cu drept de vot în cadrul Adunării Generale a Acționarilor vor avea, în mod obligatoriu, procură specială.

ART. 73. (1). Consiliul de Administrație trebuie să prezinte cenzorilor, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința Adunării Generale, situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lor și de documentele justificative.

(2). Consiliul de Administrație este obligat ca, în termen de 15 zile de la data Adunării Generale, să depună la Registrul Comerțului copii pe suport hârtie și în forma electronică sau numai în forma electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite de raportul lor, raportul cenzorilor, precum și de procesul-verbal al Adunării Generale, în condițiile prevăzute de Legea Contabilității nr. 82/1991, republicată.

ART. 74. Consiliul de Administrație este subordonat Adunării Generale a Acționarilor, principalele sale atribuții fiind:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății și asigurarea îndeplinirii acestora;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, asigurarea îndeplinirii acestora, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- g) verificarea funcționării sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- h) aprobarea potrivit competențelor stabilite de lege, a investițiilor ce urmează a fi realizate de întreprinderea publică — societate pe acțiuni cu respectarea normelor legale în vigoare;
- i) propunerea spre aprobarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor a bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale ale întreprinderii publice — societății pe acțiuni;

- j) propunerea înstrăinării, vânzării bunurilor proprietate sau date în administrarea întreprinderii publice — societății pe acțiuni, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- k) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- l) elaborarea și aprobarea organigramei și statului de funcții, corespunzător necesităților activității întreprinderii publice — societate pe acțiuni și supunerea spre aprobare Consiliului Local Sector 1 București;
- m) analizarea bilanțului contabil anual, supunerea sa spre aprobare și publicarea sa, potrivit prevederilor legale;
- n) aprobarea măsurilor privind respectarea dispozițiilor legale în domeniul protecției mediului înconjurător;
- o) aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementarilor în vigoare;
- p) aprobarea și a altor măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe;
- r) prezentarea semestrială a unui raport asupra activității de administrare care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- s) elaborează un Raport Anual privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează; raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice;
- ș) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;
- t) informează acționarii, în cadrul primei Adunări Generale a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelara, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

ART. 75. (1). Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu prudența diligența a unui bun administrator.

(2). Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

(3). Decizie de afaceri, în sensul prezentei legi, este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

(4). Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

(5). Membrii Consiliului de Administrație nu vor divulga informațiile confidențiale secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitate lor de administratori. Aceasta obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

(6). Conținutul și durata obligațiilor prevăzute la alineatul precedent sunt stipulate în contractul de mandat.

ART. 76. (1). Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor.

(2). Administratorii răspund față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor, în măsura în care au avut cunoștință de acțiunile prejudiciante.

(3). Directorii vor avea obligația de a înștiința Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor.

(4). Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică.

(5). Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze, în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotrivirea lor și au încunoștințat despre aceasta și cenzori.

ART. 77. (1). Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe cenzori și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operațiune.

(2). Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe ca sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afiniile săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3). Interdicțiile stabilite la aliniatele anterioare referitoare la participarea, la deliberarea și la votul administratorilor, nu sunt aplicabile în cazul în care obiectul votului îl constituie:

a) oferirea spre subscriere, către un administrator sau către persoanele menționate la alin. (2), de acțiuni sau obligațiuni ale societății;

b) acordarea de către administrator sau de persoanele menționate la alin. (2) a unui împrumut ori constituirea unei garanții în favoarea societății.

(4). Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

Art. 78. (1). Este interzisă creditarea de către societate a administratorilor acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

a) acordarea de împrumuturi administratorilor;

b) acordarea de avantaje financiare administratorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către societate cu aceștia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;

c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorilor, concomitent ori ulterioare acordării împrumutului;

d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administratori a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane;

e) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorilor ori o altă prestație personală a acestora.

(2). Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afiniile până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, dacă

operațiunea privește o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singur sau împreună cu una dintre persoanele susmenționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

ART. 79. Consiliul de Administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori.

ART. 80. Președintele Consiliului de Administrație nu poate îndeplini și funcția de Director General al societății.

ART. 81. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație va fi formată din administratori neexecutivi, adică din membri care nu au fost numiți directori conform art. 143 din Legea Nr. 31/1990.

ART. 82. Directorii și membrii Consiliului de Administrație pot să participe la Adunările Generale ale Acționarilor.

CAPITOLUL XVI

DIRECTORII

ART. 83. (1). Consiliul de Administrație poate delega conducerea întreprinderii publice – societate pe acțiuni unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General.

(2). Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi sau din afara Consiliului de Administrație.

(3). Directorii sunt numiți de Consiliul de Administrație.

(4). Anunțul privind selecția directorilor se publică în 2 ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice.

(5). Lista directorilor este publicată pe pagina de internet a întreprinderii publice — societate pe acțiuni, pe întreaga durată a mandatului acestora.

ART. 84. (1). Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății, a contractelor de mandat încheiate cu Consiliul de Administrație, a dispozițiilor Consiliului de Administrație cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

(2). Modul de organizare a activității Directorului General și a directorilor numiți de Consiliul de Administrație poate fi stabilit prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor sau prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.

(3). Orice administrator poate solicita Directorului General sau directorilor numiți de Consiliul de Administrație informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa Consiliul de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

(4). Directorul General elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un

raport conform art. 54 din O.U.G. nr. 109/2011.

(5). Directorul General are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații, raportări și alte informații referitoare la indicatorii economici-financiari din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului sau prin circulare.

ART. 85. (1). În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă Consiliului de Administrație un plan de management, pentru toată durata mandatului și pentru primii doi ani de mandat, cuprinzând *Strategia de Conducere* pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație.

(2). Planul de management este supus aprobării Consiliului de Administrație.

(3). Dacă este cazul, Consiliul de Administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(4). Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de Consiliul de Administrație, acesta va proceda, de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea de noi directori.

(5). Mandatul directorilor în funcție încetează de drept la data numirii noilor directori. În acest caz directorii nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

(6). Evaluarea activității directorilor de către Consiliul de Administrație va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

ART. 86. Directorul General reprezintă întreprinderea publică - societate pe acțiuni în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca directorul general să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătura al directorului general va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

ART. 87. Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele:

- a. Să exercite administrarea generală a societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație, conducând nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății asigurând funcționarea acesteia;
- b. Să asigure conducerea activităților societății, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;
- c. Să numească și/sau să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative, regulamentului de organizare și funcționare intern;
- d. Să stabilească sarcinile, obiectivele, atribuțiile, competentele și responsabilitățile precum și salariile personalului societății;
- e. Să aprobe operațiuni de încasări și plăți;
- f. Să execute angajamentele, Deciziile luate de Consiliul de Administrație;

- g. Să promoveze proiecte, planuri de lucru etc., în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și, în general, pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;
- h. Să stabilească tactica și strategia de marketing;
- i. Aprobă operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri și mijloace circulante;
- j. Să încheie actele juridice, în numele și pe seama societății comerciale, conform legii;
- k. Prezintă spre aprobarea Consiliului de Administrație programul anual al achizițiilor, programul de investiții al societății;
- l. Reprezintă, negociază și angajează societatea cu prima semnătura în raporturile cu terții: societăți comerciale, furnizori, organele de stat, organizații, instituții, bănci, precum și în relației internaționale etc, precum și în justiție, în acest sens putând da împuterniciri de reprezentare;
- m. Atrage, selectează, negociază și semnează contractele de suprafață și închiriere în vederea atragerii investițiilor pentru atingerea scopurilor specifice obiectului de activitate;
- n. Aprobă procedurile de interes general ale societății (financiare, de administrare, de aprovizionare, vânzare, resurse umane);
- o. Delegeă răspunderea/competența pentru deciziile de rutină cadrelor de conducere aflate pe nivele ierarhice imediat inferioare și desemnează înlocuitorul pentru perioada de absență și stabilește limitele de competență și responsabilitate ale acestuia;
- p. Conduce echipa care reprezintă unitatea la negocierea contractului colectiv de muncă cu sindicatul/reprezentanții salariaților și semnează în numele angajatorului contractul colectiv de muncă al societății;
- q. Alte atribuții conferite de lege, de Actul Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile;
- r. Supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la art. 52 alin. (1) din O.U.G. Nr. 109/30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de Administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

ART. 88. (1). Remunerația directorilor este stabilită de Consiliul de Administrație, fiind formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor.

(2). Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor se vor fixa limitele generale ale remunerațiilor directorilor.

CAPITOLUL XVII

CENZORII

ART. 89. (1). Gestiunea întreprinderii publice – societate pe acțiuni este controlată de către Comisia de Cenzori.

(2). Prima Comisie de Cenzori a societății este formată din:

-

-.....

-.....

Cenzor supleant:

-.....

ART. 90. Primii cenzori sunt numiți pe o perioadă de 3 (trei) ani. Cenzorii pot fi revocați sau suspendați prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 91. Comisia de Cenzori are următoarele îndatoriri:

- a) Să supravegheze gestiunea societății;
- b) Să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele;
- c) Să verifice dacă registrele societății sunt ținute regulat;
- d) Să verifice dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare;
- e) Să informeze Adunarea Generală a Acționarilor asupra rezultatelor examinărilor;
- f) Să facă propuneri Adunării Generale cu privire la reducerea capitalului social înregistrat sau la schimbarea Actului Constitutiv, al obiectului de activitate al societății, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amănunțit. Adunarea Generală nu va putea aproba bilanțul contabil și contul de profit și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul cenzorilor.
- g) Prin decizia a cel puțin 2 (doi) cenzori, să convoace Adunarea Ordinară sau Extraordinară a Acționarilor, ori de câte ori constată situații deosebite care necesită soluționarea urgentă sau când aceasta nu a fost convocată de către Consiliul de Administrație;
- h) Să ia parte la Adunările Ordinare și Extraordinare ale Acționarilor putând face să se insereze în ordinea de zi propunerile pe care le vor crede necesare.

ART. 92. Cenzorii vor aduce la cunoștința Consiliul de Administrație neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor Actului Constitutiv pe care le constată, iar în cazurile mai importante le vor aduce la cunoștința Adunării Generale.

ART. 93. Cenzorii au dreptul să obțină în fiecare lună de la Consiliul de Administrație o situație despre mersul operațiunilor.

ART. 94. Cenzorii iau parte la Adunările Consiliul de Administrație fără drept de vot.

ART. 95. Este interzis cenzorilor să comunice acționarilor, în particular sau terților, date referitoare la operațiunile societății constatăte cu ocazia exercitării mandatelor lor.

ART. 96. Pentru îndeplinirea atribuțiilor lor, cenzorii vor delibera împreună, dar în caz de

neînțelegere, vor putea face rapoarte separate, care vor trebui prezentate Adunării Generale. Cenzorii vor trece într-un registru special deliberările lor, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

ART. 97. Întinderea și efectele răspunderii cenzorilor sunt determinate de regulile mandatului.

ART. 98. Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost aleși, decad din mandatul lor:

- a) Rudele sau afinii până la gradul al-IV-lea inclusiv sau soții membrilor Consiliul de Administrație;
- b) Persoanele care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societate sau ai căror angajatori sunt în raporturi contractuale sau se află în concurență cu aceasta;
- c) Persoanelor cărora le este interzisă funcția de administrator.

ART. 99. Cenzorii vor fi remunerați cu o indemnizație fixă al cărui quantum va fi stabilit ulterior adoptării prezentului Act Constitutiv.

ART. 100. Revocarea cenzorilor se va putea face numai de Adunarea Generală, cu votul cerut la adunările extraordinare.

CAPITOLUL XVIII

EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

ART. 101. (1). Exercițiul financiar al societății începe la 1 ianuarie și se termina pe 31 decembrie al fiecărui an.

(2). Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie.

ART. 102. Societatea va ține contabilitatea în lei. În fiecare an, societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

ART. 103. (1). Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor în termenul prevăzut de legea română.

(2). Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor, al cenzorilor vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor.

(3). Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor.

(4). Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Adunarea Generală, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor, raportul cenzorilor, precum și procesul verbal al Adunării Generale. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala societății.

ART. 104. În vederea desfășurării activității, întreprinderea publică - societate pe acțiuni trebuie să țină următoarele registre:

- registrele contabile prevăzute de lege;
- registrul acționarilor care să arate, denumirea, sediul acționarilor cu acțiuni nominative, precum și vărsămintele făcute în contul acțiunilor. Evidența acțiunilor tranzacționate pe o piață reglementată/sistem alternativ de tranzacționare se realizează cu respectarea legislației specifice pieței de capital;
- registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- registru al rapoartelor cenzorilor;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

ART. 105. (1). Administratorii, sau, după caz, entitățile care țin evidența acționariatului conform prevederilor legale au obligația să pună la dispoziția acționarilor și a oricărui alți solicitant informații privind structura acționariatului respectivei societăți și să le elibereze, la cerere, pe cheltuiala lor, certificate privind aceste date.

(2). De asemenea, sunt obligați să pună la dispoziția acționarilor în aceleași condiții, registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale.

(3). Registrul Acționarilor și Registrul Obligațiunilor se pot ține manual sau în sistem computerizat.

CAPITOLUL XIX

DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

ART. 106. Rezultatele activității întreprinderii publice – societate pe acțiuni sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

ART. 107. Contul de profit și pierderi, care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar, va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

ART. 108. (1). Dividendele se distribuie proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat și conform hotărârii Adunării Generale a Acționarilor de aprobare a situațiilor financiare anuale. Acestea se plătesc în termenul stabilit de Adunarea Generală, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat.

ART. 109. Din profitul societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

ART. 110. Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora.

ART. 111. Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul

social și în limita acestei participări.

ART. 112. (1). Litigiile dintre acționari în legătura cu interpretarea și îndeplinirea prezentului precum și cu privire la relațiile lor cu terțe părți vor fi soluționate potrivit dreptului comun, legea aplicabilă fiind legea română.

(2). Orice litigiu rezultând din sau referitor la prezentul Act Constitutiv, ori la încălcarea prezentului Act Constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

CAPITOLUL XX

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

ART. 113. Dizolvarea societății este determinată de:

- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- c) declararea nulității societății;
- d) falimentul societății;
- e) reducerea capitalului social sub minimul legal;
- f) reducerea numărului acționarilor sub minimul legal;
- g) hotărârea Adunării Generale;
- h) alte cauze prevăzute de lege.

ART. 114. Dizolvarea societății se face potrivit dispozițiilor legii 31/1990 privind societățile, republicată.

ART. 115. Dizolvarea societății este urmată de lichidarea patrimoniului acesteia.

ART. 116. Lichidarea societății se face de unul sau mai mulți lichidatori numiți de Adunarea Generală.

ART. 117. Mandatul administratorului încetează din momentul în care începe să-și producă efectele mandatul lichidatorului. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

ART. 118. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administrator și actele societății. De asemenea, ei sunt obligați să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale, care nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

Lichidatorii nu pot plăti acționarilor nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creanțelor sociale, în ordinea priorității acestora.

ART. 119. După finalizarea lichidării, lichidatorii îndeplinesc bilanțul contabil final, arătând partea ce se cuvine fiecărui acționar ca urmare a repartizării activului societății.

ART. 120. Bilanțul contabil semnat de lichidatori și însoțit de raportul cenzorilor se va depune pentru a fi menționat, la Registrul Comerțului și se va publica în Monitorul Oficial, partea a IV-a.

CAPITOLUL XXI

PERSONALUL ÎNTEPRINDERII PUBLICE – SOCIETATE PE ACȚIUNI

ART. 121. (1). Structura organizatorică a întreprinderii publice - societate pe acțiuni va fi aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor în baza propunerii Consiliului de Administrație.

(2). Numărul și structura personalului întreprinderii publice – societate pe acțiuni va fi angajat astfel încât să răspundă cerințelor de realizare a obiectivului de activitate, cu respectarea legislației aplicabile.

CAPITOLUL XXII

DISPOZIȚII FINALE

ART. 122. (1) Litigiile dintre acționari, în legătură cu interpretarea și îndeplinirea prezentului Act Constitutiv, precum și cu privire la relațiile lor cu terțe părți, vor fi soluționate potrivit dreptului comun, legea aplicabilă fiind legea română.

(2) Orice litigiu rezultând din sau referitor la prezentul Act Constitutiv, ori la încălcarea prezentului Act Constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

Art. 123. Toate înștiințările, rapoartele și alte comunicări primite sau făcute în conformitate sau în legătură cu prezentul, se vor face în scris și vor fi comunicate personal sau prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, dacă este expediată în mod adecvat, la adresele pe care fiecare dintre părți le comunică în scris societății. Orice asemenea înștiințări, rapoarte sau alte comunicări vor fi considerate primite când vor fi transmise personal sau prin poștă.

Art. 124. Forța majoră:

- a) Niciuna dintre părți nu este răspunzătoare față de celelalte părți pentru eșec sau întârzieri în îndeplinirea oricăror obligații prevăzute în acest Act Constitutiv, atâta timp cât au fost cauzate de incidente ce nu pot fi controlate de părți.
- b) Când este invocată forța majoră, partea care o invocă trebuie să anunțe cealaltă parte în scris, în termen de 15 zile de la eveniment. Încetarea evenimentului de forță majoră va fi anunțată celeilalte părți în termen de 15 zile.
- c) Dacă aceste evenimente durează mai mult de 6 luni, părțile au dreptul să solicite retragerea din societate.
- d) Părțile prezente sunt de acord să ia toate măsurile necesare pentru a elimina sau micșora consecințele evenimentului de forță majoră.

ART. 125. Prezentul Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

ART. 126. Prezentul Act Constitutiv intră în vigoare la data înregistrării în Registrul Comerțului.

ART. 127. Prezentul Act Constitutiv are valoare de contract de societate si statut potrivit

dispozițiile legale în vigoare.

Redactată în 4 (patru) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte una pentru fiecare acționar, una pentru a fi depus la Registrul Comerțului și unul pentru păstrare în arhiva societății.

**Sectorul 1 al Municipiului București prin
Consiliul Local al Sectorului 1-Municipiul
București**

Poliția Locală Sector 1

Prin reprezentant,

PRIMAR - TUDORACHE DANIEL

Prin reprezentant,

DIRECTOR GENERAL – IONUȚ DEACONU